

Nueva Plataforma Tecnológica Sercotec

Gerencia de Tecnología y Sistemas

Abril 2016



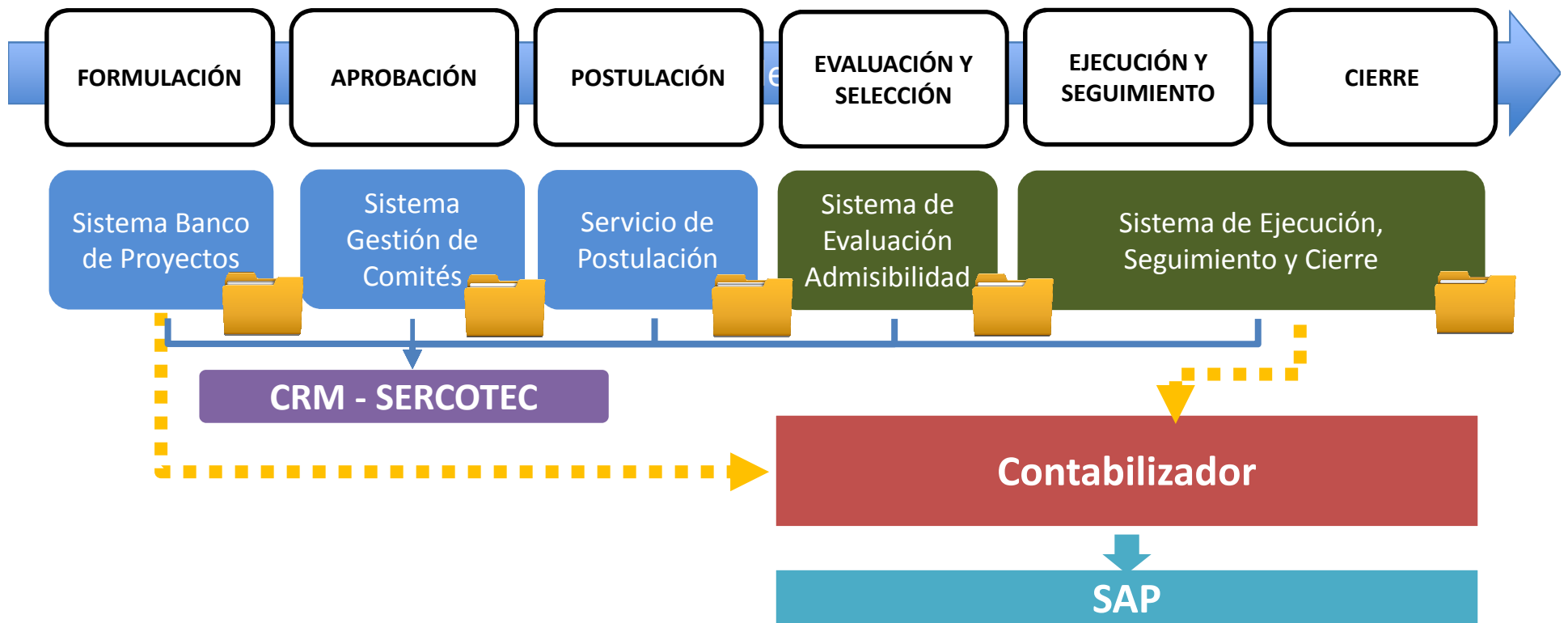


TEMAS

- Características de la nueva plataforma
- Ingreso a los nuevos sistemas vía mi.sercotec.cl
- Ejemplos Formulación de Proyectos
- Consultas



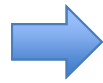
Ciclo de Vida de Proceso de Subsidios de Fomento y lo sistemas de apoyo



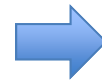
MI SERCOTEC



Usuarios

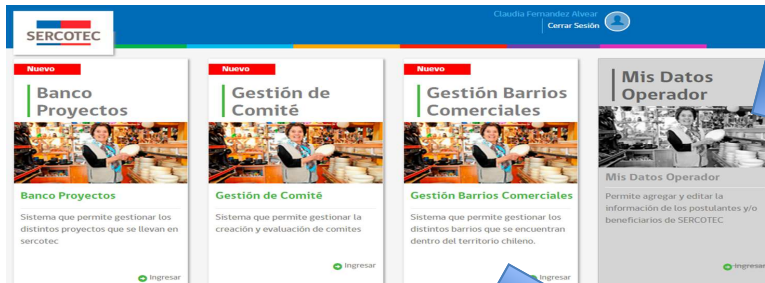


Login
Mi Sercotec



Banco de Proyectos

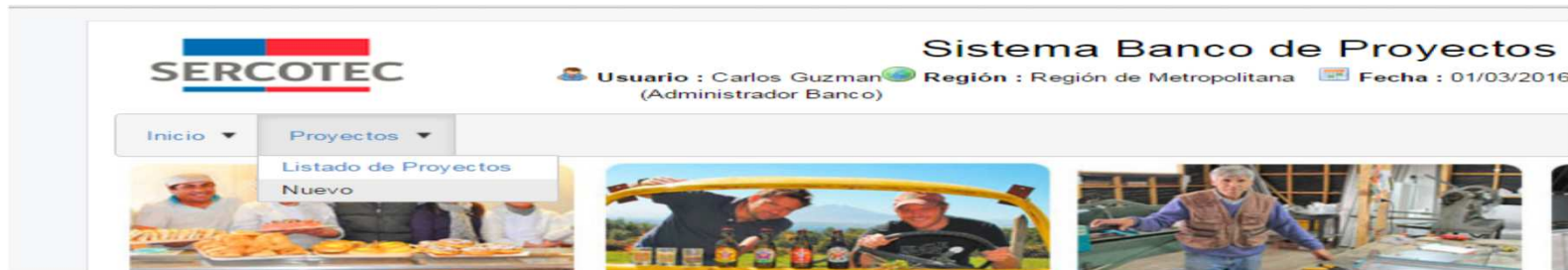
Paso 1: Ingrese al sistema vía: <http://mi.sercotec.cl>



Paso 2: Ingrese al sistema Banco de Proyectos:



Paso 3: desde el menú seleccione **Nuevo** para crear un nuevo proyecto



Paso 4.0: Aparecerá un formulario para ingresar el proyecto:

- Nombre del Proyecto.
- Selecciones el Instrumento para formular el proyecto (clic en el botón con la lupa)
- La región, y el nombre de Ejecutivo de Fomento se completan automáticamente.



Paso 4.1: Siga completando los datos del proyecto:

- Justificación del proyecto
- Ingrese la Cobertura: corresponde al numero de clientes o ciudadanos que se espera atender. Este valor es estimado, y el sistema requiere que se ingrese.
- Seleccione la Oficina Provincial.

Paso 5: en este punto ya puede grabar el proyecto, de un clic en el botón Guardar

Nota: Un proyecto que no requiere completar Localización ni Caracterización simplemente no se configuran estos atributos.

INFORMACIÓN DE CARACTERIZACIÓN

© 2016 - Versión 2.0.0 29.02.2016 - Sercotec

Volver Guardar Salir

Advertencia: Si no ve el botón **Guardar**, disminuya el tamaño de la pantalla del navegador



Al grabar el proyecto, el sistema genera nuevas pestañas y el código del proyecto:

Pestaña **Cuadro Presupuestario**

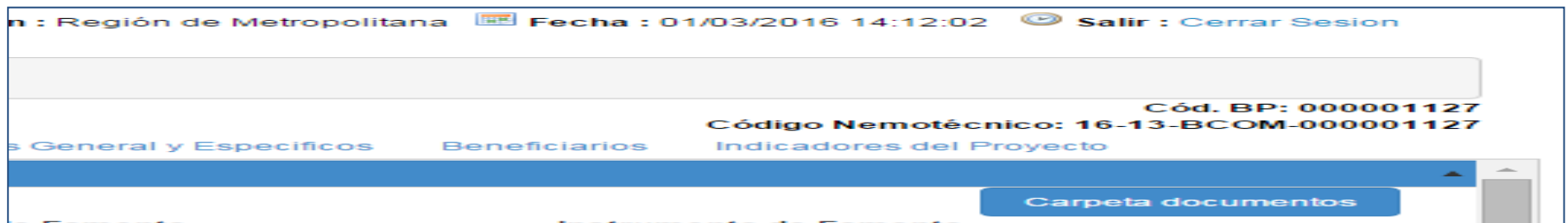
Pestaña **Cuadro Etapas**

Pestaña **Objetivos General y Específico**

Pestaña **Beneficiarios**

Pestaña **Indicadores de Proyecto**

En relación al código del proyecto se generan 2 códigos: código único y código nemotécnico



El código nemotécnico se compone del código único mas el año del proyecto, la región y el instrumento **Año-Dirección Regional- Sigla Instrumento-código único, ejemplo: 16-13-BCOM 000001127. año 2016, Direccion Metropolitana, Barrios Comerciales, 00001127.**



Cuadro Presupuestario

Paso 1: Para registrar el presupuesto, de un clic en la pestaña **Cuadro Presupuestario** y luego en el botón **Editar**.

Paso 2: registre el presupuesto según los ítems definidos:

Ítems de Financiamiento	Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial	Acciones
Pago por servicio	0	0	<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Paso 3: una vez ingresado el presupuesto de un clic en el botón **Grabar**

Nota: al momento de la formulación del proyecto, todos instrumentos tiene predefinido etapas y cuadros presupuestarios transversales, es decir todos los proyectos basado en un mismo instrumento tienen la mismas etapas y cuadros presupuestarios.

Pestaña Cuadro Presupuestario

Nuevas pestañas

Items de Financiamiento	Cofinanciamiento Sercotec	Acciones
Asistencia técnica gestor	26.379.200	Editar
OH	3.693.088	Editar

Datos Licitación		Total Gasto Operacional	26.379.200
Nro Licitación	<input type="text"/>	Total Over Head	3.693.088
R.U.N Proveedor	<input type="text"/>	Total Costo SCT	30.072.288
<input type="button" value="Guardar"/>		Total Aporte Empresarial	0
Solicitud		Total Costo Proyecto	30.072.288
Seleccione	<input type="button" value="Enviar"/>		

Volver Salir

Acá sólo se debe indicar los montos por ítems de financiamiento en el botón Editar.

No incluir información.
Solo aplica para proyectos
con licitación.

NO GENERE SOLICITUDES DE
PRESUPUESTO AÚN, LUEGO
REVISAREMOS ESTE TEMA

En la siguiente lamina se revisa se
explica como identificar el origen
de Fondos →



Dentro de la Pestaña Información de Proyecto- Seleccionar Origen de Fondos

INFORMACION FINANCIERA				
<input checked="" type="radio"/> Presupuesto Sercotec	<input type="radio"/> Extra Presupuestario	\$	Código SAP Gast.Oper.	Código SAP OverHead.
Monto Total Gasto Oper.	Monto Total Over Head	Monto Aporte Empresa	Costo Total SERCOTEC	Costo Total Proyecto
\$ 17.200.000	\$ 2.800.000	\$ 0	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000

[Volver](#) [Salir](#)

Luego de completar el cuadro presupuestario, se vuelve a la pestaña "Información de Proyecto" y se baja hasta el final al título "INFORMACION FINANCIERA", donde se selecciona "Presupuesto Sercotec". En el caso que el proyecto correspondiese a presupuesto externo, se debe seleccionar "Extra Presupuestario" y se completa la información del convenio de aquellos recursos.

Pestaña Etapas

Las Etapas están predefinidas para cada tipo de Instrumento, Ud. de Ingresar las fechas de inicio y termino de cada etapa del proyecto

No incluir información de indicadores y beneficiarios por ahora.

marcna, Region de Coquimbo 000001055

Información de Proyecto Cuadro Presupuestario **Etapas** Objetivos General y Especificos Beneficiarios Indicadores del Proyecto

ETAPAS DEL PROYECTO

Etapa	Fch Inicio	28-02-2016	Cumplimiento	Fch Real Inicio	Fch Real Termino	Comentarios	Acciones
Ejecución de actividades de asi fun		30-11-2016				Actividades de acuerdo al Plan de Trabajo del Gestor Territorial	<input type="button" value="✎ Editar"/>

Indicar esas fechas

Ingreso de información

Una vez ingresada las fechas de inicio y termino de cada etapa debe ingresar los Objetivos General y Especificos del proyecto → ver Pestaña Objetivos General y Especifico



Pestaña Objetivos General y Específicos

Ingrese el Objetivo General y luego agregue Objetivos Específicos, según se define en esta lamina. Las fechas deben estar dentro de las fechas de las etapas definidas anteriormente en la Pestaña Etapas



Información de Proyecto Cuadro Presupuestario Etapas **Objetivos General y Específicos** Beneficiarios Indicadores del Proyecto

Objetivo General:
Ingrese el Objetivo General del proyecto MIOE que esta Formulando.

Guardar

Objetivos Específicos

Objetivos Especificos	Fecha Inicio	Fecha Termino	Avance
1. IDENTIFICACION DEL BARRIO Y...		31/03/2016	
		31/03/2016	
1.3. CONSOLIDACION DEL BARRIO...		31/03/2016	

Objetivos Específicos:
Ingrese el o los objetivos específico para este proyecto MIPE

Ingresar Objetivos Específicos



Interacción Presupuestaria

- El Banco de Proyectos posee una Funcionalidad en la pestaña “Cuadro Presupuestario” para realizar solicitudes presupuestarias. En este sentido, se encuentran las siguientes funcionalidades:
 - **Disponibilidad Presupuestaria:** constituye una consulta para verificar si existe presupuesto regional sin asignar en el instrumento para cubrir el presupuesto del proyecto en cuestión.
 - **Solicitud de Presupuesto:** constituye la solicitud de vinculación de presupuesto a un proyecto específico. Antes de enviar el Proyecto a Comité /CER o CAM según Corresponda) debe solicitar presupuesto (**solicitud de presupuesto**). Una vez procesada la solicitud por GAF se reflejaran los códigos contables en el proyecto dentro del Banco de Proyecto (G.O. y O.H).

*Nota: Antes de enviar la **solicitud de presupuesto** verifique la existencia de presupuesto vía una **solicitud de Disponibilidad Presupuestaria**.*
 - **Solicitud de Modificación Presupuestaria:** esta solicitud se realiza cuando en un Comité se determina que el proyecto debe cambiar el presupuesto.
 - **Solicitud de Compromiso:** constituye la solicitud a realizar cuando el proyecto se encuentra aprobado. **Esta acción no se puede realizar si el proyecto no fue aprobado en un comité.**

Interacción Presupuestaria

- El Banco de Proyectos posee una Funcionalidad en la pestaña “Cuadro Presupuestario” para realizar solicitudes presupuestarias. En este sentido, se encuentran las siguientes funcionalidades:
 - **Disponibilidad Presupuestaria:** constituye una consulta para verificar si existe presupuesto regional sin asignar en el instrumento para cubrir el presupuesto del proyecto en cuestión.
 - **Solicitud de Presupuesto:** constituye la solicitud de vinculación de presupuesto a un proyecto específico. Antes de enviar el Proyecto a Comité /CER o CAM según Corresponda) debe solicitar presupuesto (**solicitud de presupuesto**). Una vez procesada la solicitud por GAF se reflejarán los códigos contables en el proyecto dentro del Banco de Proyecto (G.O. y O.H).

*Nota: Antes de enviar la **solicitud de presupuesto** verifique la existencia de presupuesto vía una **solicitud de Disponibilidad Presupuestaria**.*
 - **Solicitud de Modificación Presupuestaria:** esta solicitud se realiza cuando en un Comité se determina que el proyecto debe cambiar el presupuesto.
 - **Solicitud de Compromiso:** constituye la solicitud a realizar cuando el proyecto se encuentra aprobado. **Esta acción no se puede realizar si el proyecto no fue aprobado en un comité.**

Disponibilidad Presupuesto y Solicitud Presupuesto

Jairo Cruzar Codigo Tecnológico: 10-0-DCM-00001059

Información de Proyecto | **Cuadro Presupuestario** | Etapas | Objetivos General y Especificos | Beneficiarios | Indicadores del Proyecto

Ítems de Financiamiento	Cofinanciamiento Sercofec	Aporte Empresarial
Asistencia técnica gestor	19.035.943	0
OH	2.665.032	0

Datos Licitación

Nro Licitación:

R.U.N Proveedor:

Guardar

Solicitud

Disponibilidad Presupuestaria

- Selecione
- Disponibilidad Presupuestaria
- Solicitud de Presupuesto
- Solicitud de Compromiso
- Solicitud Modificacion Presupuesto

Total Gasto Operacional	19.035.943
Total Over Head	2.665.032
Total Costo SCT	21.700.975
Total Aporte Empresarial	0
Total Costo Proyecto	21.700.975

Volver Salir

Disponibilidad Presupuestaria y Solicitud de Presupuesto

Cuando GAF procese la **solicitud de presupuesto** (y la apruebe) aparecerán en el Banco de Proyectos los códigos SAP asociados al proyecto según corresponda (G.O. y O.H.) vía sistema.

Nota: el sistema no permite que el proyecto sea Enviado A Comité si los códigos de GO y OH no han sido ingresados.

INFORMACION FINANCIERA					
<input checked="" type="radio"/> Presupuesto Sercotec	<input type="radio"/> Extra Presupuestario	\$	Código SAP Gast.Oper.	Código SAP OverHead.	
Monto Total Gasto Oper.	Monto Total Over Head	Monto Aporte Empresa	14.552		
			Costo Total SERCOTEC		Costo Total Proyecto



Envío a Comité

- Una vez que el proyecto tenga ingresado los códigos SAP, este podrá ser enviado a un comité para su sanción.
- Para esto, el Ejecutivo/a de Fomento debe seleccionar el botón “Enviar a Comité”

Sistema Banco de Proyectos

Usuario : Pablo Alonso Riquelme Fuentas (Administrador Banco) | Región : Región de Metropolitana | Fecha : 16/02/2016 11:30:18 | Salir : Cerrar Sesión

Inicio | Proyectos

Nombre del Proyecto: **Desarrollo e implementación de la Feria Denominada Mundo Empresarial 2016** | Cód. BP: 000001038 | Código Nemo-técnico: 16-11--000001038

Información de Proyecto | Cuadro Presupuestario | Etapas | Objetivos General y Específicos | Beneficiarios | Indicadores del Proyecto

INFORMACION DE PROYECTO

Nombre Proyecto: Desarrollo e implementación de la Feria Denominada Mundo E

Programa de Fomento: Programa Mejoramiento Competitividad de

Instrumento de Fomento: Promoción y Canales de Comercialización

Justificación del Proyecto: Es conocido que una de las principales dificultades que enfrentan las MIPES es el acceso a nuevos canales de comercialización, y dada la misión de SERCOTEC de promover y apoyar las iniciativas de mejoramiento de la competitividad de las Micro y Pequeñas Empresas y fortalecer el desarrollo de la capacidad de gestión de sus empresarios/as, es que a través del presente servicio se espera generar una instancia donde las empresas participantes,

Ejecutivo(a) de Fomento: Cristobal Chible

Cobertura: 25

Código único: 1038

Etapa Proyecto: Preparación

Región: Región de Aysén

Oficina Provincial: Coyhaique

Estado Etapa: Aprobado CER

INFORMACION DE LOCALIZACION

Cargar Localización

Agente Operador: - CONSULTOR

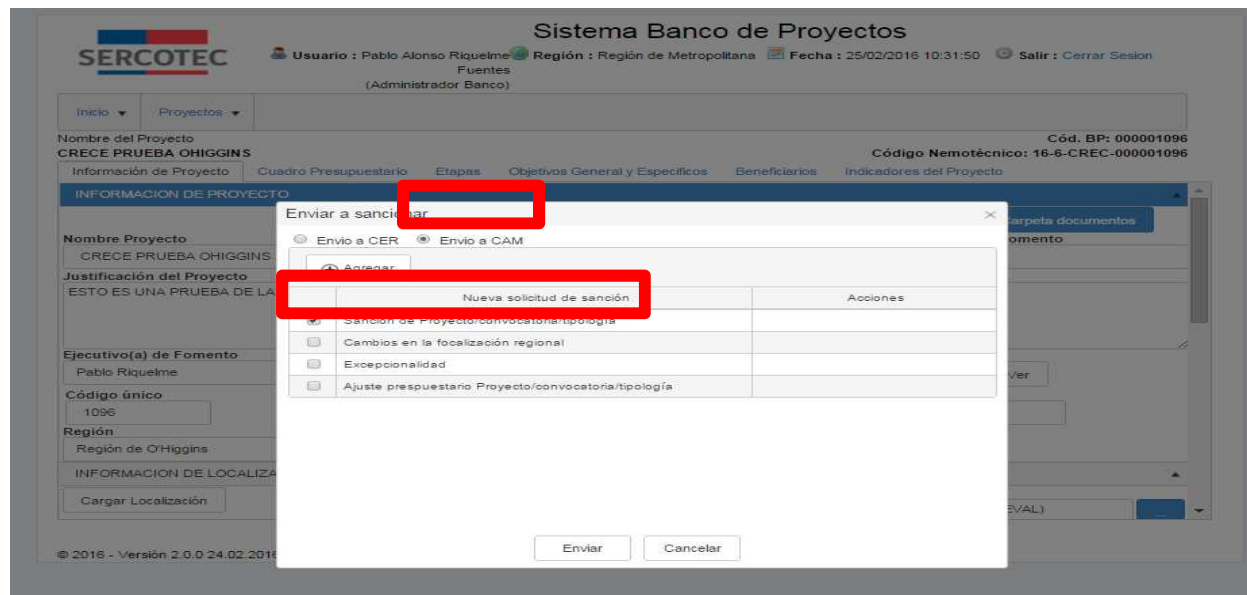
Botones: Volver | Guardar | **Enviar a Comité** | Salir

© 2016 - Versión 2.0.0 15.02.2016 - Sercotec



Envío a Comité

- Se debe seleccionar solo “Aprobación proyecto/convocatoria/tipología” y enviar a CAM.



Solicitud de Compromiso

- Una vez que el proyecto se encuentre con Acta aprobada (consultar con Secretario CAM), se puede enviar la “Solicitud de Compromiso” para comprometer los recursos aprobados por el CAM. En el caso de que el proyecto fuese Aprobado con modificaciones presupuestarias,

The screenshot displays a web application interface with several sections:

- Información de Proyecto**: Includes tabs for 'Cuadro Presupuestario', 'Etapas', 'Objetivos General y Especificos', 'Beneficiarios', and 'Indicadores del Proyecto'.
- Ítems de Financiación**: A table showing financing items with columns for 'Cofinanciamiento Sercotec' and 'Aporte Empresarial'.
- Datos Licitación**: Fields for 'Nro Licitación' and 'R.U.N Proveedor'.
- Summary Table**: A table of financial totals.
- Solicitud**: A dropdown menu with options: 'Seleccione', 'Disponibilidad Presupuestaria', 'Solicitud de Presupuesto', 'Solicitud de Compromiso' (highlighted), and 'Solicitud Modificación Presupuesto'.
- Buttons**: 'Guardar', 'Enviar', 'Volver', and 'Salir'.

Ítems de Financiación	Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial
Evaluación	6.000.000	0
Asesoría al Plan de Trabajo	4.000.000	0
Inversión	40.000.000	12.000.000
Acciones de Gestión Empresarial	25.000.000	7.500.000
OH Seguimiento	10.000.000	0

Total Gasto Operacional	75.000.000
Total Over Head	10.000.000
Total Costo SCT	85.000.000
Total Aporte Empresarial	19.500.000
Total Costo Proyecto	104.500.000

Gracias



**Gerencia de
Tecnología y Sistemas**


SERCOTEC